

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) prevede la tutela delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

Nel rispetto della normativa indicata, **FONDAZIONE ENAC PUGLIA Ente Canossiano di formazione e lavoro “C.Figliolia” ETS** tratta i dati personali secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è: FONDAZIONE ENAC PUGLIA Ente Canossiano di formazione e lavoro “C. Figliolia” ETS

Sede legale: Via XXV Aprile, 74 - 71121 Foggia (FG)

Per maggiori informazioni è possibile inviare un messaggio all'indirizzo mail: info@enacpuglia.org

Pec: info@pec.enacpuglia.org

Telefono : 0881 -723085

LA NOSTRA PRIVACY POLICY IN BREVE PER I DIPENDENTI

 I dati personali sono le informazioni riguardanti una persona fisica identificata o identificabile (“interessato”). FONDAZIONE ENAC PUGLIA ETS tratta i dati personali dell’interessato in funzione dell’instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro: - in esecuzione del contratto per poter espletare gli adempimenti degli obblighi ad esso connessi; - in esecuzione di obblighi di legge (compresi obblighi normativi a cui afferisce la prestazione in caso di progetto finanziato); - per legittimo interesse.	 FONDAZIONE ENAC PUGLIA ETS è il “Titolare del trattamento” e ha predisposto delle misure tecniche e organizzative adeguate per proteggere i dati personali conferiti.	 Il “trattamento” consiste in operazioni compiute con strumenti informatici o telematici o con supporti cartacei per raccogliere, organizzare, conservare i dati personali.
	 I dati personali non sono oggetto di diffusione e non vengono trasferiti a terze parti con finalità di profilazione e marketing.	 Per ottenere maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali operato da FONDAZIONE ENAC PUGLIA ETS legga l’informativa completa che può trovare: - sul nostro sito www.enacpuglia.org - in cartaceo presso la nostra sede

	I dati personali raccolti per l'attuazione del contratto vengono comunicati a terzi in Italia e all'interno dell'Unione Europea in adempimento ad obblighi di legge e contrattuali: INPS, INAIL, Uffici Ministeriali, Uffici Fiscali, Ente Finanziatore dell'attività, partner di progetto, Professionisti e Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale, Società di revisione, Istituti di credito, Amministrazioni pubbliche di appartenenza. Le immagini possono essere oggetto di diffusione ed essere comunicate a terze parti, previo specifico consenso.	- richiedendone copia via email a info@enacpuglia.org
--	--	---

SCHEDA DATI PERSONALE

Compilare a PC o in STAMPATELLO

Tutti i dati anagrafici e fiscali sono obbligatori

ESTREMI di RIFERIMENTO ATTIVITÀ - PROGETTO

Il sottoscritto ai sensi dell'art. 75 e dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 dichiara i seguenti dati:

COGNOME _____ NOME _____
LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____
DATA DI NASCITA _____
RESIDENZA IN VIA _____ N° _____
CAP _____ CITTÀ _____ PRO _____
V. _____
E-MAIL _____ PEC _____
TELEFONO _____ CELL _____
TITOLO DI STUDIO _____
PROFESSIONE _____
COD. FISCALE _____

COORD. BANCARIE: *Banca e Sportello* _____

Codice IBAN _____

Dipendente pubblico: no ☐ sì ☐

(se la risposta è affermativa allegare obbligatoriamente l'autorizzazione del proprio ente di appartenenza)

Con P.IVA individuale ☐

Indicare numero

P.IVA _____

Senza P.IVA individuale ☐

Nel caso di prestatori **CON P.IVA** si prega di inviare all'ENAC PUGLIA ETS il preavviso di fattura alla conclusione della propria prestazione indicando i riferimenti dell'attività come specificati nella lettera d'incarico

Nel caso di prestatori **SENZA P.IVA** si prega di compilare quanto segue:

- **Iscritto alla gestione separata INPS:** ☐ sì ☐ no; **In caso affermativo:**
 - ☐ **avente altra copertura previdenziale (pensionato o dipendente)**
 - ☐ **senza altra copertura previdenziale**
- **Iscritto ad altra cassa previdenziale:** ☐ sì ☐ no;
In caso affermativo specificare l'ente previdenziale e per quale categoria (es. Infermieri/Giornalisti/...):

N.B.: La presente non rappresenta conferimento di incarico, che previo accordo, sarà assegnato con specifica lettera di nomina in un momento successivo.

ALLEGATO: Curriculum vitae aggiornato e sottoscritto in formato EUROPASS con autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e copia del documento d'identità

Data _____

FIRMA LEGGIBILE _____

Dichiaro di:

- essere informato (oppure di aver letto oppure di aver ricevuto copia) dell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679); di essere a conoscenza dei diritti a Me spettanti ai sensi dell'art.7 (oppure di aver avuto copia dell'art.7) dello stesso decreto e di autorizzare con la firma del presente il trattamento dei Miei dati personali.

FIRMA LEGGIBILE _____



Fondazione **ENAC PUGLIA**

Ente Canossiano di Formazione e Lavoro “C. Figliolia”
ETS

info@enacpuglia.org - www.enacpuglia.org - [facebook/enacpuglia](https://facebook.com/enacpuglia)

LA NOSTRA PRIVACY POLICY IN DETTAGLIO

Il Titolare del trattamento è: FONDAZIONE ENAC PUGLIA Ente Canossiano di formazione e lavoro "C. Figliolia" ETS

Sede legale: Via XXV Aprile, 74 - 71121 Foggia (FG)

Per maggiori informazioni è possibile inviare un messaggio all'indirizzo mail: info@enacpuglia.org

Pec: info@pec.enacpuglia.org

Telefono : 0881 -723085

1. QUAL E' IL CICLO DI VITA GENERALE DEI DATI PERSONALI?

DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO, FINALITA' E CONDIZIONI DI LICEITA' DEL TRATTAMENTO

Il ciclo di vita dei dati personali descrive il momento in cui FONDAZIONE ENAC PUGLIA ETS inizia a trattare i dati personali, quali sono le finalità e le modalità del trattamento e il periodo di conservazione.

Quali dati personali trattiamo?	Perché li trattiamo (finalità e base giuridica)?	Cosa succede se non possiamo trattare i dati?	Per quanto tempo li trattiamo?
Dati anagrafici Dati di contatto Dati fiscali ed economici (compenso) Titolo di studio, attestati e certificazioni Curriculum Vitae	Il trattamento è necessario per l'instaurazione e la gestione del rapporto di collaborazione in esecuzione del contratto e per adempiere agli obblighi di legge.	L'eventuale rifiuto di rispondere, al momento della raccolta delle informazioni, o l'eventuale diniego di trattamento dei dati, comporta per il titolare l'oggettiva impossibilità di adempiere agli obblighi contrattuali o di legge , nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni, instaurare e gestire il rapporto di lavoro.	I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, successivamente alla cessazione dello stesso, per 10 anni (o più se necessario) dall'ultimo pagamento avvenuto nell'ambito dei progetti finanziati su cui è stato rendicontato il costo del lavoro e comunque fino ai termini di legge per le ispezioni fiscali e previdenziali.
Dati giudiziari	Il trattamento dei dati inerenti il certificato penale del casellario giudiziale è trattato in applicazione al D.Lgs 39/2014, solo nel caso in cui l'oggetto della prestazione dedotta dal	Il diniego al trattamento dei dati, nel caso di prestazione che comporti contatti diretti e regolari con minori, preclude la possibilità di costituzione del rapporto di lavoro.	I dati verranno trattati per 10 anni (o più se necessario) dall'ultimo pagamento avvenuto nell'ambito del progetto cui afferisce il rapporto di lavoro.

Quali dati personali trattiamo?	Perché li trattiamo (finalità e base giuridica)?	Cosa succede se non possiamo trattare i dati?	Per quanto tempo li trattiamo?
	contratto comportamenti contatti diretti e regolari con minori.		
Documentazione medica	Il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi di legge connessi alla gestione delle assunzioni ex L.68/99 e delle astensioni dal lavoro.	il diniego comporta l'impossibilità di adempiere agli obblighi di legge o contrattuali.	
Dati e certificati relativi al nucleo familiare	Il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi di legge connessi alla gestione delle astensioni e alla gestione delle detrazioni fiscali.	il diniego comporta l'impossibilità di adempiere agli obblighi di legge o contrattuali e, per l'interessato, di esercitare diritti previsti per legge.	I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale (fino ai termini di legge per le ispezioni fiscali e previdenziali, almeno 5 anni dalla fine del rapporto).
Iscrizione a sindacati Cariche politiche	Il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi di legge.	Il diniego comporta l'impossibilità di adempiere agli obblighi di legge.	
Iscrizione a scuola/università	Il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi di legge connessi alla gestione delle astensioni dal lavoro.	Il diniego comporta l'impossibilità di accogliere le richieste di astensione dal lavoro.	I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale.
Immagini, fotografie, video, link ai propri profili social	Il trattamento, previo specifico consenso, è finalizzato a promuovere l'ente, le attività formative o l'attività oggetto della prestazione, tramite l'utilizzo del sito web o dei profili social, la pubblicazione/diffusione tramite opuscoli, brochure, pieghevoli informativi e/o pubblicitari dell'ente stesso e/o dei partner informativi e/o pubblicitari dell'ente stesso e/o dei partner.	Il diniego del consenso alla pubblicazione di tali dati non preclude la costituzione del rapporto di lavoro.	I dati, se non pubblicati, verranno trattati per 5 anni dopo la fine del progetto cui afferisce il rapporto di lavoro.

Quali dati personali trattiamo?	Perché li trattiamo (finalità e base giuridica)?	Cosa succede se non possiamo trattare i dati?	Per quanto tempo li trattiamo?
Dati sensibili	Il trattamento dei dati relativi agli alunni con disabilità è necessario per adempiere gli obblighi di legge in applicazione della l.104/1992, in particolare l'art. 12, che prevede per i genitori di produrre all'amministrazione scolastica, l'attestazione di persona in situazione di handicap per accedere a i servizi previsti. Inoltre il trattamento di questi dati sensibili deve essere conforme al GDPR 679/2016 , garantendo privacy e sicurezza delle informazioni .	La mancata presentazione dell'attestazione e il diniego del consenso, preclude la possibilità di costituzione del rapporto.	La conservazione di questi dati deve essere giustificata e proporzionata alla finalità del trattamento.

2. CON QUALI MODALITA' VENGONO TRATTATI I DATI PERSONALI?

Il trattamento dei Suoi dati potrà essere effettuato mediante strumenti sia informatici che manuali, nell'osservanza di tutte le misure tecniche e organizzative predisposte dal Titolare del trattamento per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Nel caso di utilizzo di social e cloud i dati potranno essere comunicati anche a paesi terzi. L'eventuale trasferimento avverrà in ogni caso nel rispetto delle garanzie appropriate e opportune ai fini del trasferimento ai sensi della normativa applicabile.

3. CHI TRATTA I DATI PERSONALI?

I Suoi dati sono trattati da:

- **Soggetti Interni Autorizzati** al trattamento appositamente formati, che saranno comunque tenuti al segreto professionale ed alla massima riservatezza sugli stessi (Consiglio Direttivo e personale interno dell'ente).

4. CHI POTRA' CONOSCERE I DATI PERSONALI?

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione e non vengono trasferiti a terze parti.

I Suoi dati, nell'ambito dell'esecuzione del contratto, potrebbero essere oggetto di comunicazione a:

Responsabili Esterni appositamente nominati, in base a specifici incarichi e competenze, nel rispetto delle prescrizioni previste dal regolamento. Il Titolare ha nominato Responsabili del trattamento:

- **Collegio Sindacale, Organismo di Vigilanza;**

- **Medico del lavoro e RSPP in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro**
 - **Professionisti e Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto del nostro Ente** (commercialisti, consulenti del lavoro, fornitori/gestori/manutentori delle reti informatiche e dei software, dei siti internet e dei social network dell'ente);
 - **Partner operativi e aziendali** coinvolti nelle attività di progetto cui afferisce il rapporto di collaborazione professionale.
- **Pubbliche Amministrazioni e Amministrazioni previdenziali e assicurative** per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti (INPS, INAIL, Uffici fiscali, Uffici Ministeriali, Direzione Provinciale del Lavoro, Centro per l'impiego, ecc.), al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, fiscale, assistenziale e assicurativo;
 - **Provincia di Foggia e Comune di Foggia**
 - **Regione Puglia , e/o altre Regioni, e/o Ente Finanziatore dell'attività** (compresi eventuali ispettori incaricati dall'Ente finanziatore) per gli obblighi di gestione e rendicontazione del progetto cui afferisce il rapporto di collaborazione professionale
 - **Società di revisione** preposte alle ispezioni rendicontative eventualmente incaricate da FONDAZIONE ENAC PUGLIA ETS o da Regione Puglia e/o Ente Finanziatore dell'attività;
 - **Istituti di credito** per gli adempimenti connessi ai pagamenti delle prestazioni;

Tutti i soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati possono essere comunicati utilizzeranno i dati in qualità di "Titolari" ai sensi della legge, in piena autonomia, essendo estranei all'originario trattamento effettuato presso l'Ente ovvero di "Responsabili". L'elenco dei Responsabili è costantemente aggiornato e l'interessato può conoscerlo contattando la sede dell'Ente stesso.

Ai suddetti soggetti non verranno comunicati dati al di fuori di quelli espressamente necessari per lo svolgimento degli specifici compiti ad essi affidati.

I Suoi dati, limitatamente alle immagini, video o link ai profili social che possono ritrarre l'effigie della Vostra persona, previo Suo specifico consenso, potranno essere pubblicati e diffusi tramite:

- sito internet e pagine social network dell'ente e/o dei partner di progetto;
- opuscoli, brochure, pieghevoli informativi e/o pubblicitari dell'ente e/o dei partner di progetto.

5. QUALI SONO I MIEI DIRITTI PRIVACY E A CHI DEVO RIVOLGERMI?

In relazione ai predetti trattamenti, l'interessato può esercitare tutti i diritti di cui agli articoli 12-22 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

L'interessato può contattare FONDAZIONE ENAC PUGLIA ETS tramite:

- raccomandata A/R indirizzata alla sede legale di Via XXV Aprile, 74 - 71121 Foggia (FG)
- e-mail all'indirizzo info@enacpuglia.org
- pec info@pec.enacpuglia.org
- telefono **0881 - 723085**

Il Regolamento Privacy UE Le conferisce l'esercizio di specifici diritti, tra cui quelli di chiedere al titolare del trattamento:

- la conferma che sia o meno in corso un trattamento di Suoi dati personali e di ottenerne l'accesso (diritto di accesso)
- la rettifica dei dati personali inesatti, o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica)
- la cancellazione dei dati stessi, se sussiste uno dei motivi previsti dal Regolamento (diritto all'oblio)
- la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dal Regolamento (diritto di limitazione)
- di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali da Lei forniti al titolare e di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento (diritto alla portabilità).

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, Lei ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento Privacy UE. Per maggiori informazioni sul diritto di proporre reclamo si può visitare la seguente pagina web: <https://goo.gl/GLbTN9>