

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI UTENTI DEI SERVIZI E FAMIGLIE

Il Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) prevede la disciplina per la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.

Nel rispetto della normativa indicata, i dati personali sono trattati dal Titolare secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Il Titolare del trattamento è: FONDAZIONE ENAC PUGLIA Ente Canossiano di formazione e lavoro “C. Figliolia” ETS

Sede legale: Via XXV Aprile, 74 - 71121 Foggia (FG)

Per maggiori informazioni è possibile inviare un messaggio all'indirizzo mail: info@enacpuglia.org

Pec: info@pec.enacpuglia.org

Telefono : 0881 -723085

I dati personali trattati dall'Ente sono raccolti direttamente presso l'“interessato” a seguito della compilazione delle schede di ammissione ai servizi.

In particolare, si tratta di:

- dati compresi nel modulo di iscrizione (relativi ad allievi e famiglie). Tali dati vengono trattati per permettere agli utenti l'iscrizione, per la formazione dei registri e per la compilazione di tutti i documenti previsti. Si tratta di dati che obbligatoriamente devono essere forniti. A completamento dei dati conferiti direttamente, l'Ente acquisisce anche i dati provenienti dalla scuola di provenienza dell'alunno (nell'ambito del DDIF), secondo le modalità definite dalla legge.
- dati relativi al percorso educativo didattico personalizzato: il personale insegnante produrrà nel corso del percorso formativo, valutazioni, relazioni, schede didattiche che confluiranno nel fascicolo personale (portfolio). Il loro trattamento avviene per supportare la progettazione e la gestione del percorso formativo didattico personalizzato. Al termine del percorso formativo il fascicolo personale dei partecipanti sarà consegnato alle famiglie mentre copia sarà conservata dall'Ente secondo le modalità previste.
- dati legati a convinzioni religiose (per garantire la libertà di credo religioso e per fruire dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative) espressamente comunicati in occasione dell'iscrizione alla classe prima dei percorsi triennali come previsto dalla normativa.

- dati relativi allo stato di salute ed altri eventuali dati particolari solo se strettamente necessari per l'erogazione del servizio richiesto o per assolvere a obblighi di legge (es. certificazione vaccini). Si tratta, a titolo esemplificativo di dati necessari per assicurare l'erogazione del sostegno, del servizio di refezione, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, le attività motorie e sportive e le gite. Nel caso di allievi titolari di certificazione (ai sensi della legge 104/1969 o 170/2010) sarà necessario il conferimento all'Ente della certificazione completa rilasciata dagli organi competenti come previsto dalla normativa nazionale e regionale in vigore.
- riprese fotografiche e/o audiovisive e/o con videocamera, effettuate in ambito didattico dai docenti anche con la collaborazione di terze parti (fotografo e/o cineoperatore), al fine di ottenere una documentazione storico/didattica e/o formativa. Nel caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti diversi da quelli didattici anche se strettamente connessi (pubblicazioni, sito web istituzionale, social network, giornalino scolastico, ecc.), anche al fine di promuovere, pubblicizzare e far conoscere le attività e l'esperienza didattica svolte dall'Ente, verrà richiesto un apposito espresso previo consenso da parte dell'interessato o dei genitori/tutori/esercenti la responsabilità genitoriale dell'interessato, se minorenni, unitamente al rilascio della liberatoria ai sensi della L. n. 633/1941 (Legge sul diritto d'autore).

Perché trattiamo i dati (finalità del trattamento) e cosa succede se non li possiamo trattare?

I dati personali sono forniti da utenti e famiglie ai fini della fruizione dei servizi erogati dall'ente. Il trattamento dei dati avviene per finalità legate all'espletamento delle attività propedeutiche, educative, didattiche e formative, curricolari ed extra curricolari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami, nell'espletamento delle procedure di attivazione degli organismi collegiali e commissioni istituzionali e nell'espletamento delle attività ad esse connesse (finalità contrattuali) e per adempiere a obblighi di legge.

In particolare, i dati sono trattati nell'ambito della normale attività dell'Ente per le seguenti finalità:

- a) partecipazione degli utenti alle attività organizzate in attuazione del piano dell'Offerta Formativa e dei servizi offerti dell'ente e relativi adempimenti anche di natura amministrativa (fatturazione, contabilità, incassi e pagamenti);
- b) adempimento degli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché da disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge e da regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale e in materia assicurativa;
- c) gestione dei rapporti con enti finanziatori in particolare con la Regione Lombardia.

Senza il trattamento e la comunicazione dei dati per le descritte finalità di cui ai punti a), b) e c), l'Ente non potrà fornire all'interessato i servizi richiesti in tutto o in parte. Il trattamento di dati particolari avverrà anche in ottemperanza alle prescrizioni previste dal provvedimento del Garante n. 146/2019.

d) altre finalità connesse all'attività dell'Ente, per le quali l'interessato ha la facoltà di prestare o non prestare il proprio consenso, senza che ciò possa impedire l'utilizzo dei servizi dell'Ente. L'Ente reputa il trattamento e la comunicazione di tali dati, ancorché non strettamente collegati ai servizi richiesti dall'interessato, utili per migliorare i servizi e i prodotti offerti. Rientrano in quest'ultima categoria, per esempio, le seguenti attività:

- attività didattiche che comportino riprese fotografiche e/o audio e/o con videocamera effettuate dai docenti, coordinatori, tutor e/o anche con la collaborazione di terze parti (fotografo o cineoperatore) con possibilità di pubblicare foto e/o video e/o audio su sito, stampa e social network dell'Ente
- promozione attraverso l'invio di materiale pubblicitario di nuovi servizi organizzati dall'Ente tramite e-mail e/o telefono.

4. Per quanto tempo li trattiamo?

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale e conservati per un ulteriore periodo di due anni a partire dalla conclusione totale del percorso formativo/ servizio a cui l'interessato ha preso parte.

La documentazione di natura fiscale sarà conservata per il tempo previsto dalla legge mentre la documentazione obbligatoria prevista dai dispositivi regionali (in particolare quello che prevedono il cofinanziamento FSE) saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa di riferimento.

In caso di consenso esplicito dell'interessato, alcuni dati (nominativo e recapito telefonico e-mail) potranno essere trattati anche successivamente alla conclusione del percorso formativo per permettere all'Ente di segnalare all'interessato eventuali proposte di lavoro che dovessero arrivare all'Ente.

Le immagini pubblicate sui social, previo consenso, prevedono un trattamento perpetuo, almeno fino al mantenimento dei canali social relativi alle attività didattiche dell'Ente. Si precisa che, a prescindere dai canali social dell'Ente, è possibile che i dati personali restino comunque rintracciabili in Internet (come può accadere nei casi in cui l'immagine o video siano stati consigliati, taggati, ecc.), essendo tale circostanza al di fuori della portata di controllo dell'Ente e quindi della sua responsabilità.

5. Con quali modalità vengono trattati i dati personali?

Il trattamento dei Vostri dati potrà essere effettuato mediante strumenti sia informatici che manuali, nella osservanza di tutte le misure tecniche e organizzative predisposte dal Titolare del trattamento per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

6. Chi tratta i dati personali?

I Vostri dati sono trattati dai soggetti interni autorizzati al trattamento appositamente formati, che saranno comunque tenuti al segreto professionale ed alla massima riservatezza sugli stessi e da responsabili esterni appositamente nominati nel rispetto delle prescrizioni previste dal regolamento. Il Titolare ha nominato alcuni Responsabili esterni del trattamento quali, a titolo esemplificativo:

Il Titolare ha nominato alcuni Responsabili esterni del trattamento quali, a titolo esemplificativo:

- lo studio di commercialisti (solo nel caso di emissione di fattura)
- il revisore dei conti
- le società che si occupano delle piattaforme informatiche e del sito

- nel caso di progetti gestiti in partenariato, i partner di progetto
- nel caso di percorsi DDIF, il Ministero dell'Istruzione limitatamente al periodo delle iscrizioni L'elenco dei responsabili è costantemente aggiornato e l'interessato può conoscerlo contattando la sede dell'Ente stesso.

7. Chi potrà conoscere i dati personali ?

I dati personali in possesso dell'Ente potranno essere comunicati e trasferiti nel rispetto delle finalità specificate nel punto 3 nonché in adempimento di obblighi di legge o di regolamento previsti dalla normativa ai seguenti soggetti terzi:

- alle Pubbliche Amministrazioni e alle Amministrazioni assicurative per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti;
- a società di assicurazione per adempiere ad obblighi di legge (anche in caso di infortunio)
- ad enti in occasione di eventuali uscite didattiche/visite guidate
- a scuole o strutture formative di ordine superiore o diverso (per esempio in caso di trasferimenti, ecc.)
- ad enti o società per l'attivazione delle attività di alternanza previste dai percorsi formativi. Con il consenso esplicito degli interessati i dati potranno essere comunicati:
- a enti anche associati, per l'attivazione di esperienze formative all'estero e per la partecipazione ad attività integrative.
- a soggetti terzi (pubblici e/o privati), in occasione di manifestazioni, concorsi, premiazioni per consentire il regolare svolgimento delle attività
- ad aziende, a privati o enti per favorire l'inserimento professionale successivo al completamento del percorso formativo. Tutti i soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati possono essere comunicati utilizzeranno i dati in qualità di "titolari" ai sensi della legge (in particolare nel caso di percorsi formativi finanziati la Regione Puglia– Giunta Regionale della Lombardia - agisce in qualità di Titolare, in piena autonomia, essendo estranei all'originario trattamento effettuato presso l'Ente mentre l'Ente opera in qualità di responsabile esterno relativamente al caricamento sulle piattaforme regionali dei dati (sul sito è disponibile l'informativa fornita da Regione Lombardia relativa all'avviso per la fruizione dell'offerta formativa dei percorsi del sistema regionale di istruzione e formazione professionale). I dati relativi allo stato di salute non possono essere comunicati (salvo obblighi di legge non lo prevedano espressamente). Le immagini e/o gli audio e/o i video potranno essere pubblicati sul sito web istituzionale dell'ente o su materiali promozionali o sulle pagine social dell'Ente. La diffusione dei dati è prevista solo se l'interessato avrà dato esplicito consenso. Nel caso di utilizzo di social e cloud i dati potranno essere comunicati anche a paesi terzi.

L'eventuale trasferimento avverrà in ogni caso nel rispetto delle garanzie appropriate e opportune ai fini del trasferimento ai sensi della normativa applicabile. Istruzioni specifiche:

- non trattare nessun documento al di fuori delle autorizzazioni ricevute;
- una volta presi in carico, gli atti e i documenti, contenenti dati personali, non lasciarli liberi di

vagare senza controllo ed a tempo indefinito per gli uffici, ma provvedere in qualche modo a controllarli e custodirli, possibilmente all'interno di armadi blindati, o dotati di serratura, soprattutto se contenenti dati particolari o giudiziari;

- in caso di affidamento di atti e documenti contenenti dati di categorie particolari, il controllo e la custodia devono avvenire in modo tale, che ai dati non accedano persone prive di autorizzazione. A tale fine, è quindi necessario dotarsi di cassetti con serratura, o di altri accorgimenti aventi funzione equivalente, nei quali riporre i documenti contenenti dati sensibili o giudiziari prima di assentarsi dal posto di lavoro, anche temporaneamente.

Assicurare l'accesso a tali archivi alle sole persone autorizzate da specifico e scritto profilo di autorizzazione da parte del titolare;

- custodire i dati cartacei in modo da renderli non facilmente accessibili a terzi;
- non lasciare incustoditi sulla propria scrivania o cattedra i documenti cartacei;
- se collocati sulla scrivania per esigenze di maggiore praticità, riporre i documenti cartacei contenenti dati personali di qualsiasi natura al termine della giornata lavorativa all'interno dei cassetti, o armadi;
- per evitare il pericolo di illecita divulgazione dei dati personali, è vietato far accedere all'interno dei locali della segreteria persone non espressamente autorizzate ad entrarvi;
- i cassetti e/o gli armadi contenenti documenti riservati dovranno essere chiusi a chiave all'orario di chiusura della scuola;
- è severamente vietato utilizzare documenti contenenti dati personali, di qualsiasi natura, come carta da riciclo o da appunti;
- una volta raggiunto il loro scopo, i documenti contenenti dati personali di qualsiasi natura non dovranno essere buttati nei cestini, ma eliminati attraverso una trita-documenti.

Il Regolamento Privacy UE Le conferisce l'esercizio di specifici diritti, tra cui quelli di chiedere al titolare del trattamento:

- **la conferma che sia o meno in corso un trattamento di Suoi dati personali e di ottenerne l'accesso (diritto di accesso)**
- **la rettifica dei dati personali inesatti, o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica)**
- **la cancellazione dei dati stessi, se sussiste uno dei motivi previsti dal Regolamento (diritto all'oblio)**
- **la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dal Regolamento (diritto di limitazione)**
- **di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali da Lei forniti al titolare e di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento (diritto alla portabilità).**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, Lei ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento Privacy UE. Per maggiori informazioni sul diritto di proporre reclamo si può visitare la seguente pagina web: <https://goo.gl/GLbTN9>